

**DECRETO ALCALDICIO - N° 002735**

Casablanca,

12 JUL 2013

**VISTOS:**

1.- El D.F.L. N° 1 del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confieren la Ley N° 18.695, Orgánica constitucional de Municipalidades.

4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por el día 15 de Julio del 2013, a la funcionaria a contrata: **SOLANGE RAMIREZ ARAYA** Cedula de Identidad N° 13.995.377 - 0, Técnico, Grado 10°.-



**DECRETO:**

I. Autorízase el permiso administrativo señalado en los vistos a la funcionaria municipal a contrata: **SOLANGE RAMIREZ ARAYA**, Cedula de Identidad N° 13.995.377 - 0, Técnico, Grado 10°.-

**II.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca

SAAg

**SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO**

Apellido Paterno	RAMIREZ
Apellido Materno	ARAYA
Nombres	SOLANGE
Cédula de Identidad	13.995.377-0
Grado	10
Cargo	ARQUITECTO DIPLAD
Unidad Municipal	DIRECCION DE PLANIFICACION

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

Número de días	1 DIA
Por el (los) día (s)	LUNES 15 DE JULIO
Fecha solicitud	VIERNES 12 DE JULIO

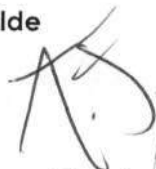


Firma Funcionario (a)

V° B° Jefe(a) Directo(a)



V° B° Alcalde




Casablanca, 21 de junio de 2013.